



moodle



دليل التدريسي لاستخدام نظام التعليم الالكتروني



جامعة الكوفة

مركز ابن سينا للتعليم الالكتروني

AVICENA E-LEARNING CENTER

المحتوى:

- الوصول الى موقع التعليم الالكتروني
- تسجيل الدخول وادارة الحساب
- رفع المحاضرات وتضمين الروابط الخارجية و روابط اليوتيوب
- ربط المقرر الدراسي على نظام ال(moodle) في الصفحة الرسمية للتدريسيين
- الامتحان الالكتروني
- منتدى الاخبار وغرف النقاش
- استخدام تطبيق ال(moodle) على جهاز الموبايل .

دليل السادة التدريسيين لاستخدام بيئة التعليم الإلكتروني لنظام

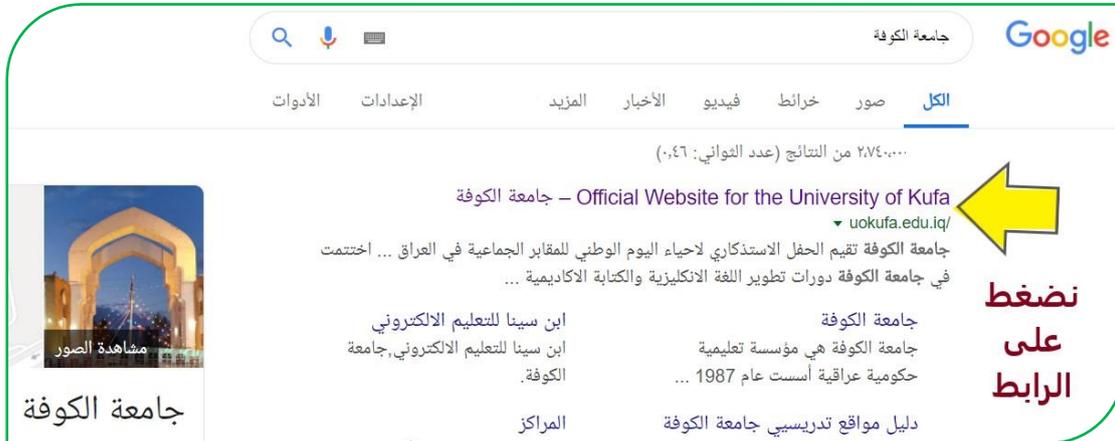
الـ (Moodle) :-

في هذا التقرير شرح مفصل لمساعدة السادة التدريسيين للدخول الى نظام الـ (Moodle) و إدارة المقررات الدراسية الخاصة بهم يمكن الوصول الى نظام الموادل باستخدام الرابط ادناه :

و نضغط (enter) من الكيبورد (<http://elearning.uokufa.edu.iq/moodle/avic>)

او الدخول الى تطبيقات الجامعة للأنظمة الإلكترونية عن طريق الرابط التالي (<http://elearning.uokufa.edu.iq>) المؤدي الى واجهة تطبيقات الجامعة أو عن طريق الدخول من المتصفح بالخطوات التالية :-

❖ الدخول الى موقع جامعة عن طريق الـ (Google) :-



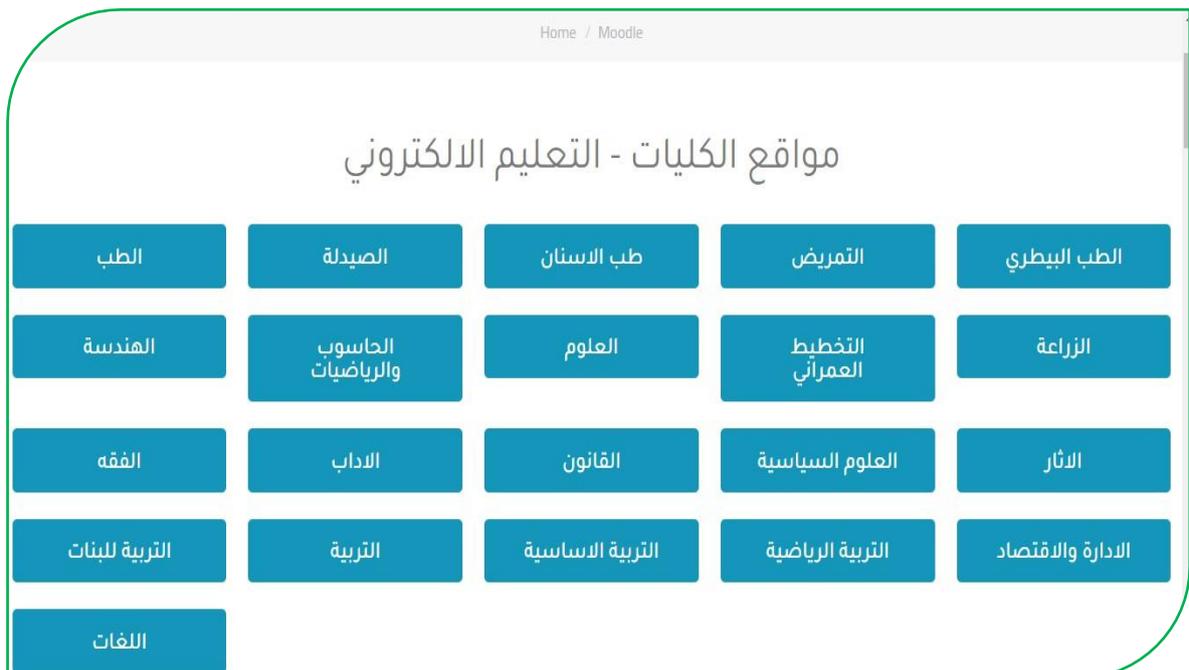
وبعد الدخول على الموقع الرسمي لجامعة الكوفة يوجد اكثر من طريق للوصول الى نظام التعليم الإلكتروني منها من خلال تبويب (الطلبة) نختار الـ(نظام الموادل) او عن طريق اعلى الشريط نختار (الاقسام) ونتبع الخطوات التالية :



تفتح لنا واجهة الاقسام ومن خلال تبويب (المراكز) نقوم باختيار (مركز ابن سينا للتعليم الالكتروني) يمكننا الدخول منها عن طريق (مواقع الكليات) كذلك من خلال (Links Menu) للوصول الى واجهة الكلية الخاصة بكم بنظام الـ(Moodle):-



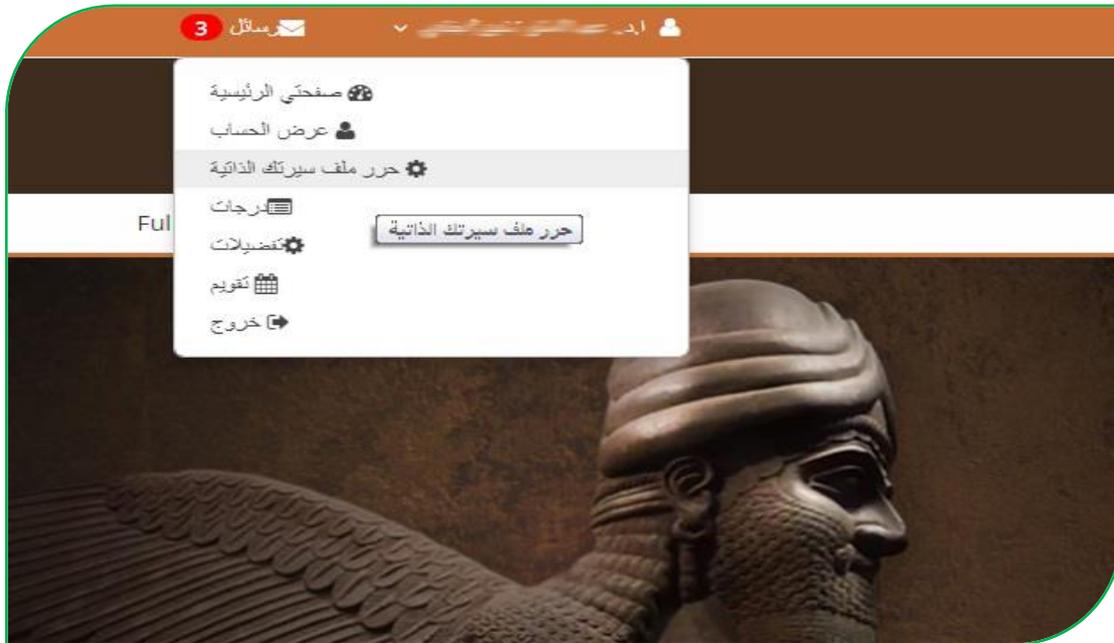
تظهر لكم مواقع التعليم الالكتروني لكافة كليات جامعة الكوفة كما موضح ادناه :



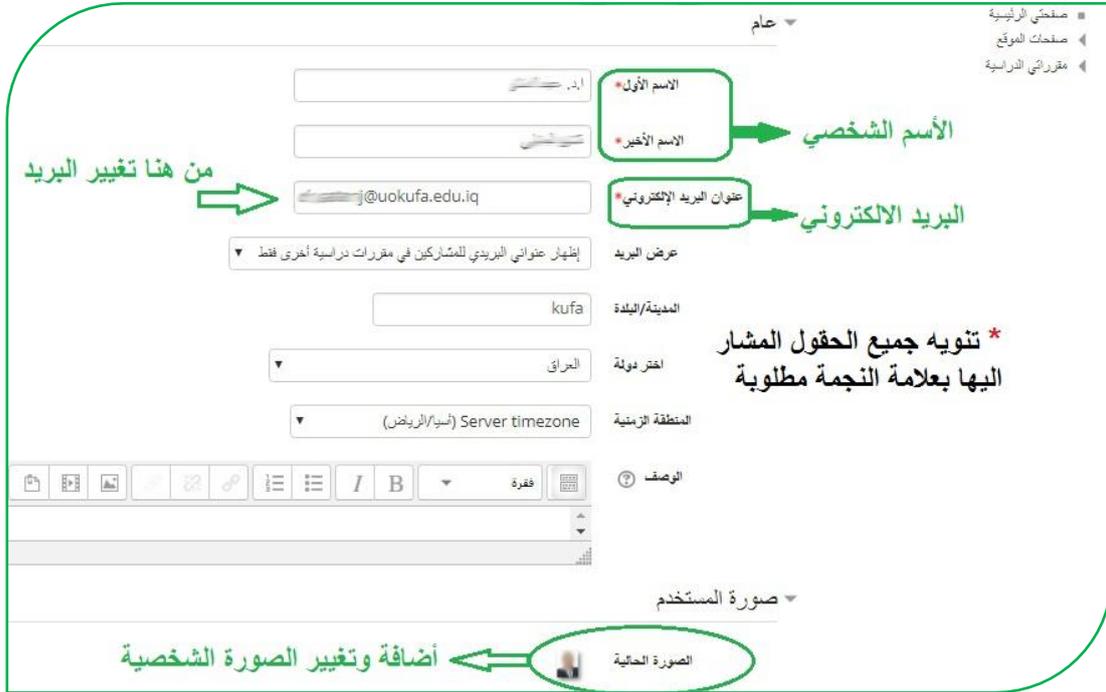
لتسجيل الدخول والوصول الى نظام التعليم الالكتروني نختار على سبيل المثال (كلية الآثار)



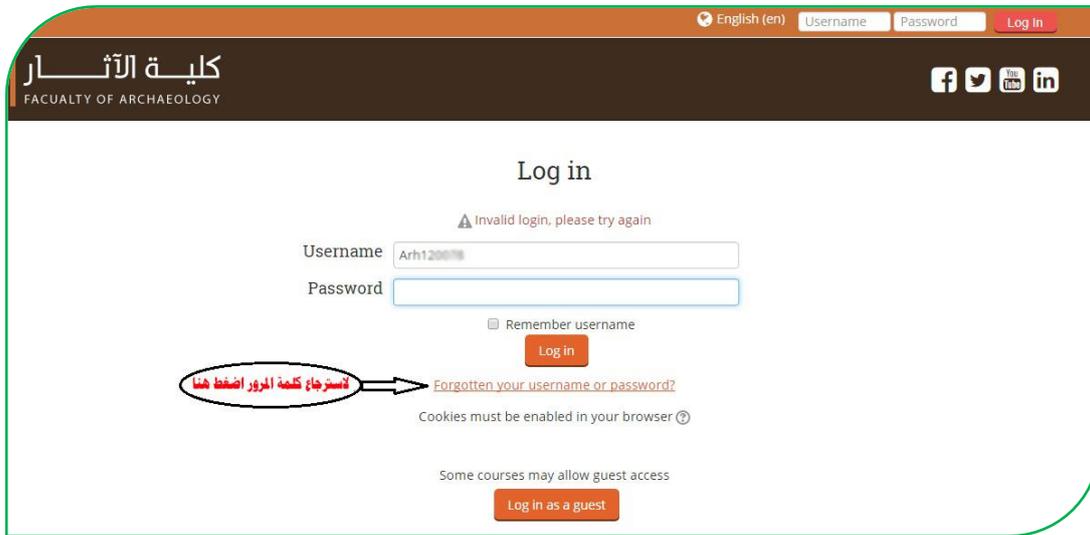
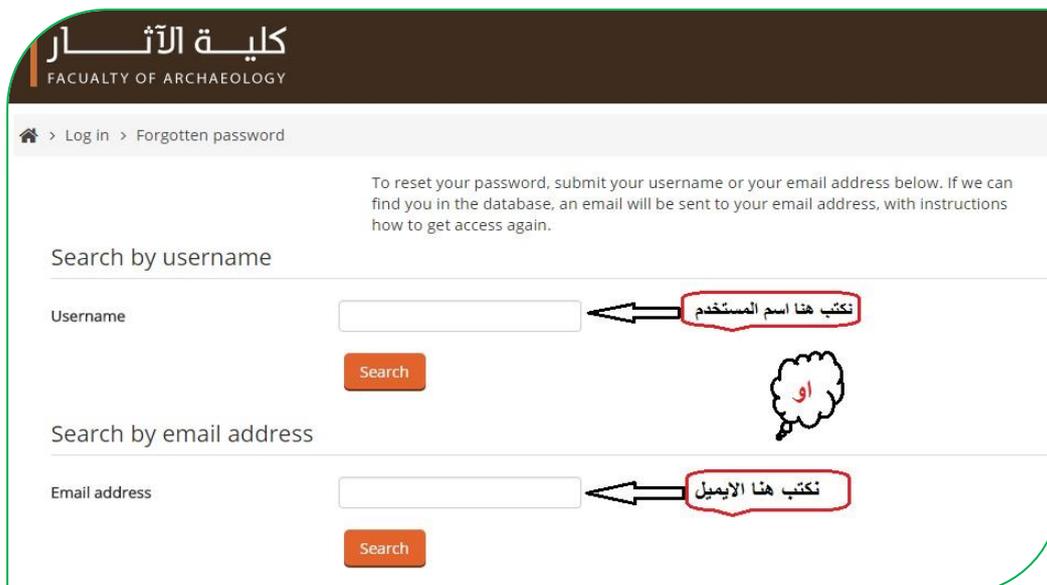
❖ **أدارة الحساب :** بعد تسجيل الدخول بالحساب الشخصي للتدريسي بإمكانك تحرير سيرتك الذاتية من خلال التأشير على الاسم (تظهر الإعدادات الخاصة بك) تختار منها "حرر سيرتك الذاتية"



❖ تظهر الإعدادات الخاصة بالحساب الشخصي بالإمكان تعديل البريد الإلكتروني (إضافة بريد إلكتروني فعال) و إضافة صورة شخصية وغيرها:-



وفي حال نسيان كلمة المرور (Password) يمكنك تتبع الخطوات التالية :-

كلية الآثار
FACULTY OF ARCHAEOLOGY

Log in > Forgotten password

If you supplied a correct username or email address then an email should have been sent to you. It contains easy instructions to confirm and complete this password change. If you continue to have difficulty, please contact the site administrator.

Continue ← نضغط هنا

والآن الذهاب الى البريد الالكتروني سوف تجد رسالة في البريد الوارد (Inbox) وفي حال عدم وجودها في البريد الوارد ، تجدها في صندوق الرسائل غير المرغوب فيها (Spam)

Sponsored

Antivirus software is vital, but which providers can you trust? See the top 10 for 2016...

كلية الآثار: Password reset request

Tuesday, 23 January, 2016 13:36

From: "Ahmed Admin" <control.ahmed@gmail.com>

To: "مركز ابن سينا" <ibnsina@yahoo.com>

Raw Message Printable View

Hi احمد عام

A password reset was requested for your account 'durgam' at الكلية

To confirm this request, and set a new password for your account, please go to the following web address:

http://elearning.uokufa.edu.iq/moodle/arch/login/forgot_password.php?token=g7by0zS5p7jhu9kgACncM2ZShWCsbNYL ← نضغط هنا على هذا الرابط

(This link is valid for 30 minutes from the time this reset was first requested)

If this password reset was not requested by you, no action is needed.

If you need help, please contact the site administrator,

Ahmed Admin
control.ahmed@gmail.com

Set password

Username: durgam

The password must have at least 6 characters

New password* ← نكتب هنا كلمة المرور الجديدة

New password (again)* ← نكرر هنا كلمة المرور

← واخيرا نضغط هنا للحفظ Save changes Cancel

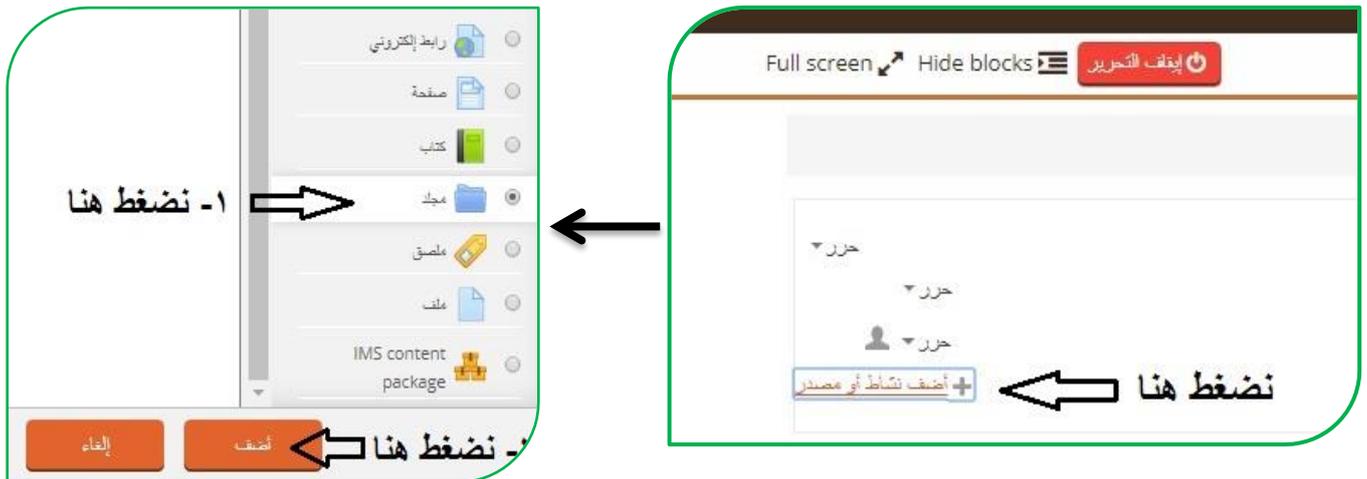
الى هنا تتم عملية تغيير كلمة المرور .

❖ رفع المحاضرات وتضمين الروابط الخارجية وروابط اليوتيوب :-

بعد الدخول نذهب الى المقررات الدراسية المطلوب حيث توجد الأقسام والمراحل الدراسية نختار القسم ثم المرحلة والمقرر الدراسي (المادة) :



لرفع المحاضرات بأي صيغة كانت (Word-PDF-PowerPoint) وحتى الصيغ الفيديوية عن طريق السحب والإفلات (هذه الطريقة عندما تكون المحاضرة ملف واحد) أما اذا كانت أكثر من ملف نتبع الخطوات التالية :



عامه

اسم * الاسم: المحاضرة الأولى

اسم المحاضرة →

وصف

فقرة

ننقل في هذه المحاضرة كيفية إنشاء الجدول والتعديل عليه.

وصف المحاضرة →

المسار: p

عرض الوصف على صفحة المقرر الدراسي

محتوى

ملفات

الحجم الأقصى للملفات الجديدة: بلا حدود

نضغط على إنشاء مجلد →

ملفات

تنتقل سحب وإفلات الملفات هنا ثم اضافتها

عرض محتويات المجلد

على صفحة منفصلة

عرض المجلدات الفرعية

وبعد الضغط على إنشاء مجلد يظهر لنا مربع حوار نكتب فيه اسم المجلد وبعدها نضغط على إنشاء ، وبعدها نضغط على المجلد الذي عملناه نرفع ملفات المحاضرة عن طريق السحب والأفلات، وبعد الانتهاء نضغط على أيقونة حفظ والعودة الى المقرر من أسفل الصفحة.

إعدادات وحدة عامة

وسوم

Competencies

نضغط هنا ←

إلغاء

حفظ ومعالجة

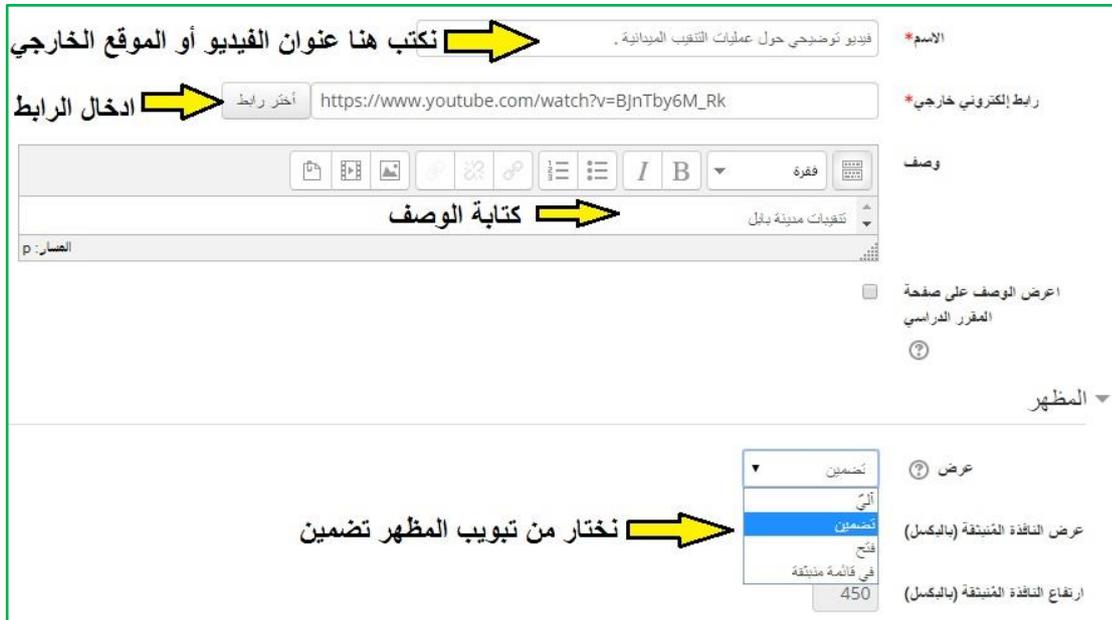
حفظ والعودة إلى المقرر

الحقول المشار إليها في هذا النموذج مطلوبة *

أما بالنسبة لأضافة رابط الكتروني لموقع خارجي (توضيحي) نضغط على اضافة نشاط أو مصدر ونختار رابط الالكتروني



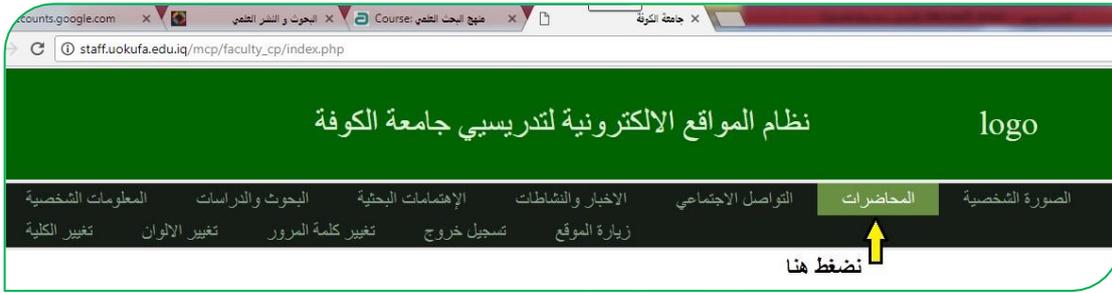
وبعدها تظهر لنا النافذة التالية:



وأخيراً نضغط على حفظ والعودة الى المقرر الدراسي .

❖ ربط المقرر الدراسي على نظام الـ(Moodle) بالصفحة الرسمية للتدريسيين:

من خلال موقع جامعة الكوفة نختار تبويب (مواقع التدريسيين) وبعدها نضغط على تسجيل الدخول ومن ثم نكتب البريد الالكتروني وكلمة المرور ونضغط على (تسجيل الدخول) وعندها تظهر لنا النافذة التالية :-



نختار الكلية → لإضافة محاضرة جديدة اختر الكلية

نختار القسم → اختر القسم

نختار المرحلة → اختر المرحلة

نختار المقرر الدراسي → المادة: حضارة العرب قبل الإسلام

نكتب اسم المحاضرة → اسم المحاضرة:

نقوم بأدخال رابط واجهة المقرر الدراسي في نظام الـ (moodle) → رابط المحاضرة: <http://elearning.uokufa.edu.iq/moodle/arch>

وعندها نضغط هنا → ادخال

الصورة التالية توضح رابط واجهة المقرر الدراسي بنظام الـ(Moodle) لكلياتكم ،



❖ الامتحان الالكتروني :-

يعتبر الامتحان الالكتروني من مميزات نظام الـ(Moodle) والذي يوفر العديد من الخدمات منها اختصار الوقت على الطالب التدريسي وتقليل اعباء تصحيح الاجوبة بالإضافة الى ان درجة الامتحان سوف تبقى محفوظة في حساب الطالب بحيث بإمكانه الاطلاع عليها في أي وقت، يعد الامتحان من قبل استاذ المادة حصراً مرفق معه الاجابة الصحيحة ويقع على عاتق نظام الـ(Moodle) التصحيح التلقائي للأسئلة وارجاع نتيجة الامتحان الى الطالب والتدريسي بنفس اللحظة وبهذا توفر هذه الآلية الوقت والجهد لاسيما من ناحية الدقة ، تتضمن خطوات الامتحان محورين أساسيين هما :

أ- اعدادات الامتحان .

ب- اضافة الاسئلة الى الامتحان .



أ - اعدادات الامتحان :-

- في (Timing) نضيف وقت الامتحان (فتح الامتحان : اولا نضع علامة في مربع تمكين، ونحدد يوم الامتحان والشهر والسنة وكذلك الوقت الذي يبدأ به الامتحان) و(غلق الامتحان :اولا نضع علامة في مربع تمكين، ونحدد يوم الامتحان والشهر والسنة وكذلك الوقت الذي غلق به الامتحان) أما (الوقت المحدد للامتحان : اولا نضع علامة في مربع تمكين، ومن ثم نحدد الوقت الذي يجب ان يستغرقه الطالب في الامتحان).
- في (Grade) نحدد عدد المحاولات المسموح بها لدخول الطالب الى الاختبار وذلك من مربع (المحاولات المسموح بها وعادة يكون الخيار [1]) واذا اكثر من

- محاولة بالإمكان نحدد الدرجة الاعلى من خلال (Average grade و Highest grade) .
- من خلال (layout) في هذا الخيار اذا اردنا ان نعمل عشوائية في ترتيب الاسئلة بحيث يظهر لكل طالب ترتيب مختلف فيكون من (Question order) من المربع الذي هو اسفل منه نضغط على السهم المنسدل ونختار (Shuffled randomly).
 - اما في (new page) فنستطيع من خلالها ان نجعل الاسئلة تظهر للطالب بصفحة واحدة عدة صفحات فلأمر راجع لكم .
 - في (Question behaviour) فيحتوي على خيار (shuffle within question) فاذا اخترنا في هذا الخيار بـ(نعم) نكون قد عملنا عشوائية في خيارات السؤال نفسه بين طالب الى اخر.
 - في (Review option) توجد في هذا التبويب خيارات ما الذي نظهره للطالب اثناء الامتحان وبعد غلق الامتحان ويفضل الآتي :
- تحت تبويب (During the attempt) نضع علامة (☑) فقط امام مربع (the attempt)
- تحت تبويب (مباشرة بعد المحاولة) نضع علامة (☑) فقط امام مربع (الدرجات)
- تحت تبويب (بعد ان يغلق الامتحان) نضع علامة (☑) فقط امام مربع (الدرجات)
- وبقية المربعات نرفع منها العلامة كما في الصورة ادناه :

Review options ?			
During the attempt	Immediately after the attempt	Later, while the quiz is still open	After the quiz is closed open
<input checked="" type="checkbox"/> The attempt ?	<input type="checkbox"/> The attempt	<input type="checkbox"/> The attempt	<input type="checkbox"/> The attempt
<input checked="" type="checkbox"/> Whether correct ?	<input checked="" type="checkbox"/> Whether correct	<input checked="" type="checkbox"/> Whether correct	<input checked="" type="checkbox"/> Whether correct
<input checked="" type="checkbox"/> Marks ?	<input checked="" type="checkbox"/> Marks	<input checked="" type="checkbox"/> Marks	<input checked="" type="checkbox"/> Marks
<input checked="" type="checkbox"/> Specific feedback ?	<input checked="" type="checkbox"/> Specific feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Specific feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Specific feedback
<input checked="" type="checkbox"/> General feedback ?	<input checked="" type="checkbox"/> General feedback	<input checked="" type="checkbox"/> General feedback	<input checked="" type="checkbox"/> General feedback
<input checked="" type="checkbox"/> Right answer ?	<input checked="" type="checkbox"/> Right answer	<input checked="" type="checkbox"/> Right answer	<input checked="" type="checkbox"/> Right answer
<input type="checkbox"/> Overall feedback ?	<input type="checkbox"/> Overall feedback	<input type="checkbox"/> Overall feedback	<input type="checkbox"/> Overall feedback

- في (Appearance) الذي يهمننا من هذا التبويب هو (Decimal places in grades) فنختار من المربع اسفله (0) اي صفر.
- في (Extra restriction on attempts) الذي يهمننا من هذا التبويب هو عمل باسورد للامتحان (كلمة مرور) خاصة بالاختبار .

Adding a new Quiz

General

Name* Cours 1 أسم الأختبار العنوان الرئيسي

Description Paragraph B I Paragraph وصف الأختبار (الملاحظات)

Path: p

Display description on course page

Timing تحديد وقت فتح وغلق الأختبار

Grade تحديد درجة النجاح وعدد محاولات الطالب للدخول للأختبار

Layout تحديد طريقة عرض الاسئلة

Question behaviour تمكين خلط الاسئلة

Review options التحكم بأظهار الواجهة النهائية بعد أنتهاء الأختبار

Appearance نختار منها Decimal ونقوم بأختيار (0)

Extra restrictions on attempts نفعّل منها Password الخاص بالأختبار

Overall feedback تمكننا من اضافة تعليق حول نتيجة بدرجة معينة

Common module settings اجراء التعديل على اعدادات الاشطة

Tags وتقييد الطالب بملئ استيبيان قبل المغادرة

Competencies بالامكان تحديد دخول الطلاب في المحاولة الثانية من الناجحين فقط .

واخيراً نضغط هنا 

Save and return to course Save and display Cancel

ومن ثم نضغط على (Save and return to course) من اسفل الصفحة نلاحظ قد اضيف الامتحان على صفحة المقرر الدراسي ما في الصورة ادناه :

امتحان الفصل الاول 2018-2-27  للدخول نضغط على رابط الاختبار 

ب - اضافة الاسئلة الى الامتحان :

الآن نضغط على رابط الاختبار لإضافة الاسئلة تظهر لنا نافذة نضغط على (حزر الامتحان) ومن ثم تظهر لنا نافذة قبل اضافة الاسئلة نضيف الدرجة الكلية للامتحان ويتم ذلك من المربع الموجود جنب عبارة العلامة الكبرى كما في الصورة :

امتحان الفصل الاول

الشهر الاول

المحاولات المسموح بها: 1

This quiz opened at Tuesday, 27 February 2018, 12:55 PM

This quiz will close at Tuesday, 27 February 2018, 1:55 PM

للبدء بمحاولة الإجابة على هذا الاختبار يجب عليك معرفة كلمة المرور

الوقت المحدد: 10 دقائق

لم يتم إضافة أية أسئلة بعد

حزر الاختبار
←
لأضافة الاسئلة الى الاختبار
نضغط على حزر الاختبار

تحديد درجة الاختبار

↓

حفظ 10 العلامة الكبرى:

← الدرجة النهائية للاختبار

Editing quiz: امتحان الفصل الاول

(Questions: 10 | Quiz open (closes 27/02/18- 13:55)

Repaginate

لأضافة سؤال جديد أو سحب الاسئلة من بنك الاسئلة

←

+ أضف سؤال

from question bank +

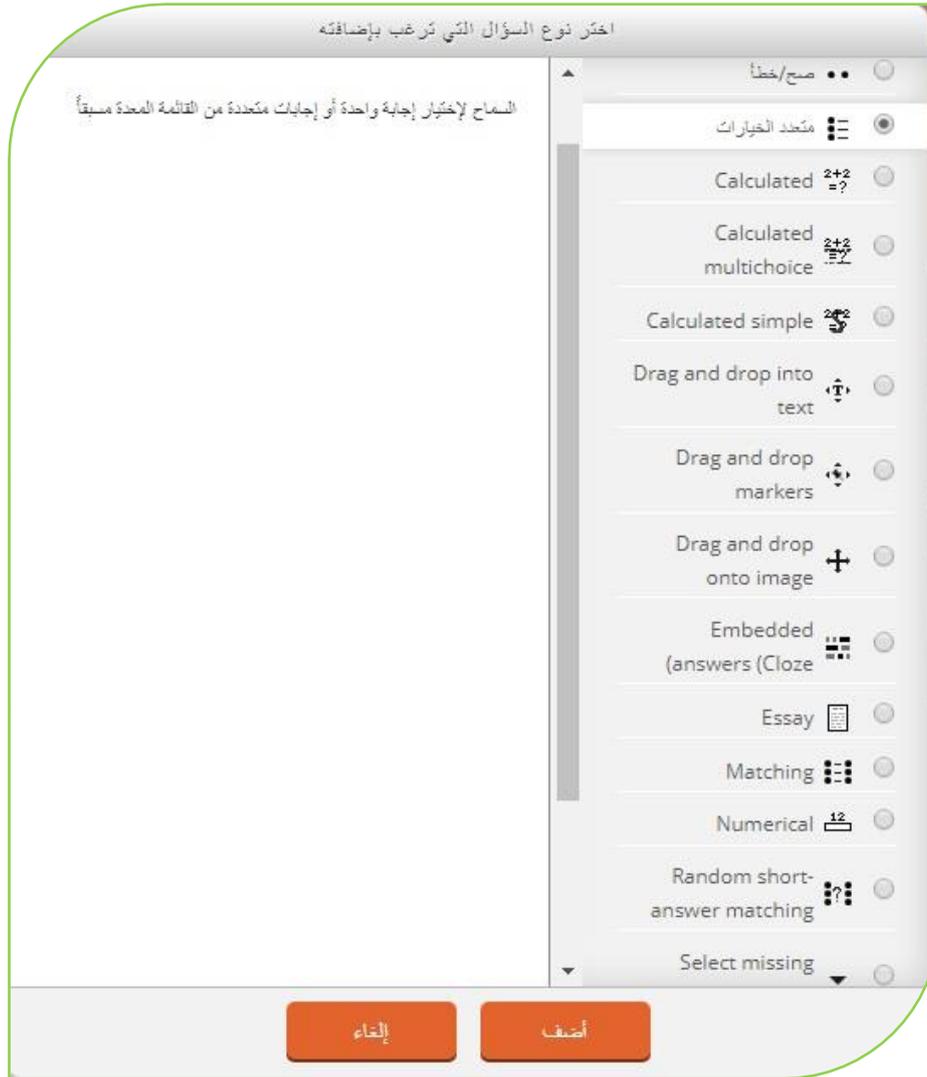
+ أضف سؤال عشوائي

رقم السؤال	نوع السؤال	العلامة	إجراءات
1	اختيار من متعدد	1	تعديل حذف
2	اختيار من متعدد	1	تعديل حذف
3	اختيار من متعدد	1	تعديل حذف
4	اختيار من متعدد	1	تعديل حذف
5	اختيار من متعدد	1	تعديل حذف
6	اختيار من متعدد	1	تعديل حذف
7	اختيار من متعدد	1	تعديل حذف
8	اختيار من متعدد	1	تعديل حذف
9	اختيار من متعدد	1	تعديل حذف
10	اختيار من متعدد	1	تعديل حذف

أضف

نضيف الدرجة ونضغط على (حفظ)

لإضافة السؤال نضغط على (اضف سؤال) ايضا سوف تظهر لنا نافذة نختار من خلالها نوع السؤال الذي نريد ان نضيفه .هناك انواع عديدة من الاسئلة منها الاكثر استخدام هي (سؤال الصواب والخطأ ، والمتعدد الخيارات ، والسؤال المقالي و تطابقي وغيرها من الاسئلة) كما موضح ادناه :-



فعلى سبيل المثال سوف نختار (متعدد الخيارات) ونضغط (أضف) من اسفل النافذه سوف تظهر لنا نافذة نكتب بها اسم السؤال وفي المربع الاسفل منه (Question text) نكتب نص السؤال

ومن تبويب (الدرجة الافتراضية) نحدد درجة السؤال

ومن ثم نضع الخيارات ويكون ذلك تحت تبويب (Answers)، نضع الخيارات في خيار رقم (1) والخيار الثاني في خيار رقم (2) والخيار الثالث في خيار رقم (3) نلاحظ في كل خيار توجد كلمة (درجة) وتحتها مربع مكتوب فيه (لا يوجد)، فاذا كان الخيار هو الخيار الصحيح نختار بدل كلمة لا يوجد (100%) واذا كان الخيار خطأ نترك كلمة لا يوجد في المربع.

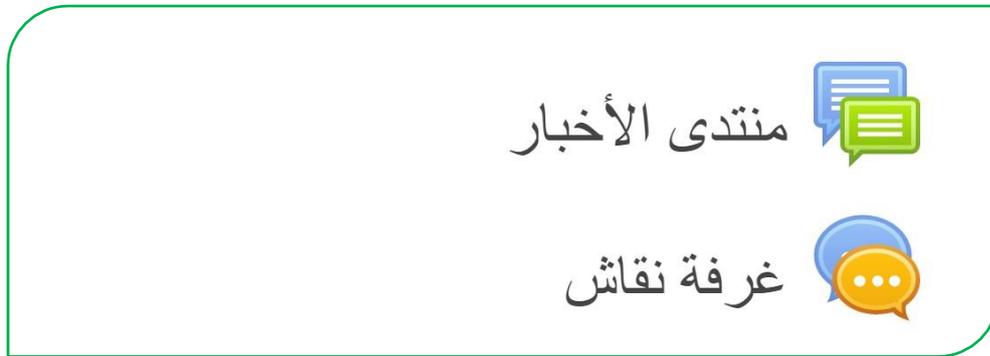
وفي النهاية نضغط على (حفظ التغييرات)، نلاحظ سوف نعود الى صفحة اضافة الاسئلة وهكذا نضيف بقية الاسئلة

اما اذا كان السؤال صح وخطأ فبنفس الطريقة نضغط على (اضف سؤال) ونختار (صح/خطأ) ونضغط على (اضف) سوف تظهر لنا نافذة ايضا نكتب اسم السؤال ومن ثم نكتب نص السؤال في تبويب (Question text) ومن تبويب (الدرجة الافتراضية) نحدد درجة السؤال، ويوجد مربع في الاسفل تحت كلمة الجواب الصحيح فاذا كان الجواب صحيح نختار صح واذا كان خطأ نختار خطأ

وفي النهاية نضغط على (حفظ التغييرات)، نلاحظ سوف نعود الى صفحة اضافة الاسئلة وهكذا نضيف بقية الاسئلة

❖ منتدى الاخبار وغرف النقاش:-

يمكن للتدريسي اضافة الاخبار والاعلانات عن طريق منتدى الاخبار كما في الصورة التالية:



بعد الدخول الى (منتدى الاخبار) نضغط على (اضف موضوع جديد) تظهر لنا النافذة التالية كما في الصورة



بعدها تظهر المشاركة كما هو موضح، بإمكان الطلبة مشاهدة الخبر وتحميل الملف

منتدى الأخبار

أخبار عامة وإعلانات

أضف موضوع جديد

نقاش	بدء النقاش بواسطة	الردود	آخر مشاركة
اعلان نتائج الشهر الثاني	اد. [صورة]	0	Tue, 13 Feb 2018, 10:56 AM
الى ابنائنا الطلبة ...	اد. [صورة]	0	Sun, 14 Jan 2018, 12:34 PM
الى طلبة المرحلة الرابعة / قسم الاسلامية	اد. [صورة]	0	Mon, 27 Nov 2017, 10:17 AM
توجيه للطلبة الاعزاء	اد. [صورة]	0	Wed, 22 Nov 2017, 11:30 AM

وكذلك يمكن اضافة غرف نقاش من خلال المقرر الدراسي حيث نقوم بالضغط على (تشغيل التحرير) وبعدها نضغط على (اضف نشاط او مصدر) سوف تظهر لنا نافذة نحدد منها (محادثة) ونضغط بعدها على (اضف) كما في الصورة التالية:

على انشاء وجها لوجه، من

- عقد اجتماعات منتظمة من الص
- على الانترنت لتمكينهم من تبادل
- المقرر الدراسي ولكن في مكار
- الطالب غير قادر مؤقتاً على ال
- للدراسة والحقا بركب العمل
- الطلاب يعملون خارجاً للحصول
- تجاربهم مع بعضهم البعض وه
- الأطفال الأصغر سنا باستخدام
- بمثابة رقابة (مراقبة) مقدمة إلى

درس

قاعدة بيانات

محادثة **نضغط هنا**

مسرد

ورشة عمل

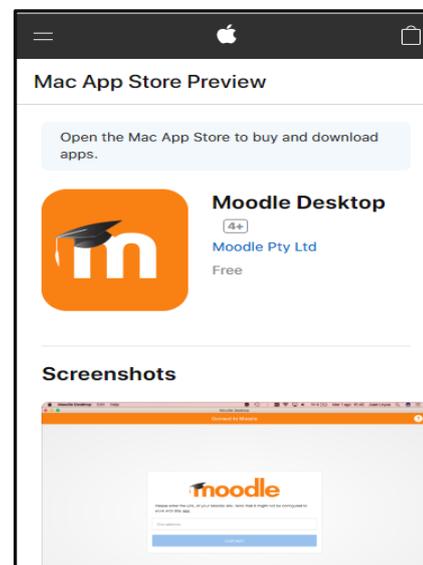
إلغاء

أضف **واخيرا نضغط هنا**

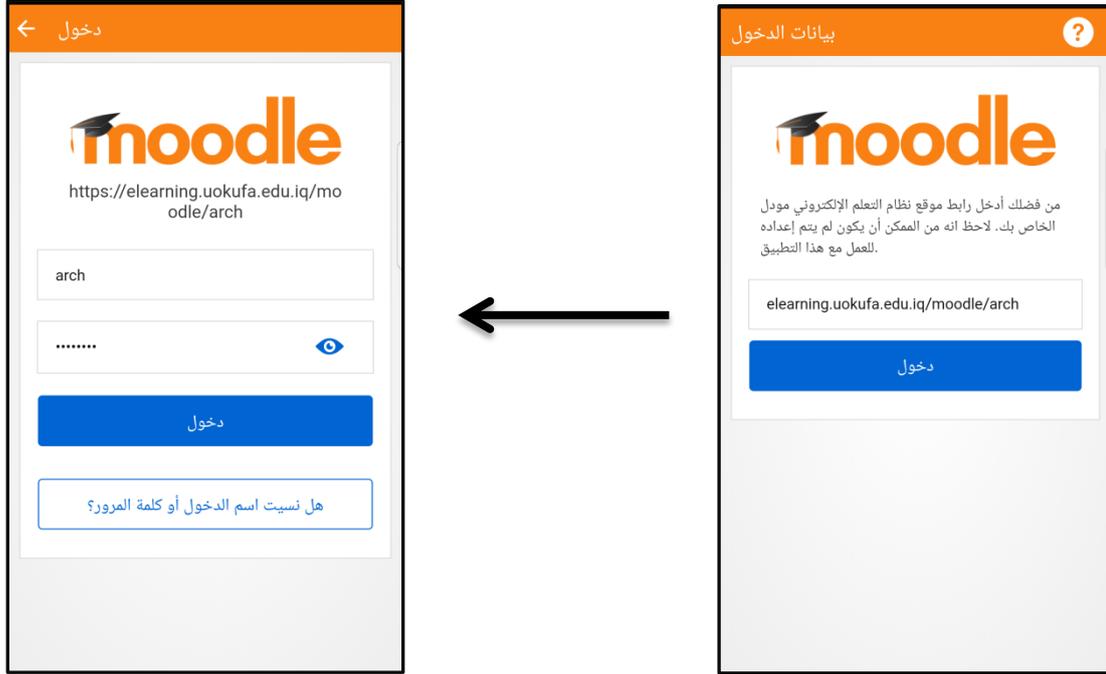
وبعدها تظهر لنا نافذة فيها عدة حقول، حيث نكتب العنوان في حقل (اسم غرفة المحادثة الحالية)، وايضا نكتب وصف المحادثة في حقل (الوصف) ونحدد الوقت من خلال تبويب (جلسة المحادثة)، واخيرا نضغط على (حفظ والعودة الى المقرر الدراسي). كما في الصورة التالية:

❖ تطبيق الموبايل :-

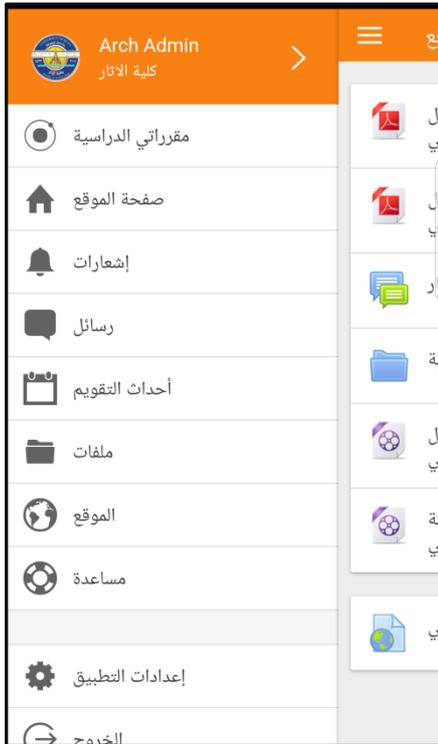
للوصول الى بيئة التعليم الالكتروني إما عن طريق الدخول من المتصفح بنفس الخطوات السابقة عن طريق ← جامعة الكوفة ← التطبيقات ← نظام الـ (Moodle) وأخيار الكلية وعن طريق الرابط التالي (<http://elearning.uokufa.edu.iq>) أو يمكن الاستفادة من خلال تحميل تطبيق نظام الـ (Moodle) او الدخول الى مركز ابن سينا للتعليم الالكتروني عبر تطبيقات الـ (Android) وكذلك من تطبيقات الـ (App Store) :



بعد التنشيط نقوم بإدخال الرابط الخاص بموقع بيئة التعليم الالكتروني لكلياتكم ، وتسجيل الدخول



الآن يمكنكم الدخول الى المقرر الدراسي ورفع المحاضرات





moodle.....



جامعة الكوفة

مركز ابن سينا للتعليم الالكتروني

AVICENA E-LEARNING CENTER